

D/Doña _____

Señale con un círculo la respuesta o respuestas que considere válidas

1.- La soberanía nacional reside en:

- a) El Rey.
- b) El Presidente del Gobierno.
- c) Las Cortes Generales.
- d) El pueblo Español.

2.- El Defensor del Pueblo tiene la consideración de:

- a) Alto Comisionado de las Cortes Generales.
- b) Alto Comisionado de las Cámaras legislativas.
- c) Alto Comisionado de los Derechos constitucionales.
- d) Alto Comisionado de la Soberanía popular.

3.- El procedimiento de habeas corpus regula:

- a) La libertad de residencia
- b) Los derechos y libertades de los ciudadanos.
- c) El derecho a contraer matrimonio.
- d) La puesta a disposición judicial de toda persona detenida ilegalmente.

4.- ¿Cuál de estas afirmaciones no englobamos en la libertad de enseñanza y derecho de educación?

- a) La educación tiene por objeto el respeto de los principios democráticos de convivencia.
- b) Los padres tienen derecho a que sus hijos reciban formación religiosa y moral según sus convicciones.
- c) La enseñanza básica no será obligatoria, aunque será gratuita.
- d) En la creación, control y gestión de centros docentes sostenidos con fondos públicos intervienen profesores, padres y, en su caso, alumnos.

5.- ¿Cuál de estas funciones no corresponde al Rey?

- a) Convocar referéndum en los términos previstos en la Constitución.
- b) Acreditar a los embajadores y representantes diplomáticos.
- c) Manifestar el consentimiento del Estado para obligarse internacionalmente por tratados.
- d) Interponer el recurso de inconstitucionalidad contra leyes y disposiciones normativas con fuerza de ley.

6.- ¿Cuál de estas materias no tiene reservado su desarrollo por Ley Orgánica?

- a) Los Estatutos de Autonomía.
- b) Régimen Electoral General.
- c) Regulación Nacional Tributaria.
- d) Desarrollo de los derechos y libertades fundamentales

7.-De los actos del Rey son responsables:

- a) El Presidente del Gobierno, en todo caso.
- b) El Consejo de Ministros.
- c) Las Cortes Generales.
- d) Las personas que los refrendan.

8.- La Administración Autonómica es:

- a) Institucional.
- b) Territorial.
- c) Estatal.
- d) Corporativa.

9.-Si una Comunidad Autónoma incumple las obligaciones impuestas por la Constitución o cualquier otra Ley, o actúa de forma que atenta gravemente al interés general de España; ¿Quién podrá adoptar las medidas necesarias para corregir esta situación?

- a) El Gobierno.
- b) El Rey.
- c) El Presidente del Tribunal Supremo.
- d) El Delegado territorial.

10.- Las Haciendas de las Entidades Locales se nutren, fundamentalmente de:

- a) Tributos propios.
- b) Participación en los tributos del Estado.
- c) Participación en los tributos de las Comunidades Autónomas.
- d) Todas las anteriores son correctas.

11.- Los Tribunales Superiores de Justicia de las Comunidades Autónomas:

- a) Dependen del Presidente de la Comunidad Autónoma respectiva.
- b) Son órganos de gobierno de cada Comunidad Autónoma.
- c) Forman parte del poder judicial.
- d) Dependen del Consejo de Gobierno de cada Comunidad Autónoma.

12.-Los actos administrativos nunca serán:

- a) Resultado del ejercicio de potestad administrativa.
- b) Emanados por Personas Jurídicas de Derecho Público.
- c) Actos de gobierno.
- d) Actos de ejecución.

13.-¿Cuál de estos principios no es considerado básico dentro de los principios generales de actuación administrativa?

- a) Principio de celeridad.
- b) Principio de economía.
- c) Principio de interés público.
- d) Principio de eficacia.

14.-Dentro de la clasificación de los recursos administrativos por su carácter debemos excluir los que son:

- a) Excepcionales.
- b) Especiales.
- c) Ordinarios.
- d) Indirectos.

15.- El recurso de reposición tiene objeto:

- a) Actos administrativos que no pongan fin a la vía administrativa.
- b) Actos administrativos que pongan fin a la vía administrativa.
- c) Resoluciones de los Juzgados de Primera Instancia.
- d) Resoluciones de la Audiencia Provincial.

16.-Los actos administrativos que crean una relación jurídica se denominan:

- a) Actos de administración activa.
- b) Actos constitutivos.
- c) Actos de trámite.
- d) Actos positivos.

17.-Los actos a los que la Administración haya subsanado los vicios de que adolezcan, producen efecto desde:

- a) Ninguna fecha, ya que no tuvieron ni tendrán eficacia.
- b) La subsanación de los actos, en todo caso.
- c) La fecha de interposición de la reclamación del vicio.
- d) La fecha del acto de convalidación, salvo que se otorgue a éste eficacia retroactiva.

18.- Señale aquella actividad por la que las Entidades Locales no podrán establecer tasas.

- a) Prestación de un servicio público.
- b) Realización de actividades administrativas que beneficien de modo particular a los sujetos pasivos.
- c) Adquisición por particulares de productos para su consumo.
- d) Utilización privativa del dominio público local.

19.-¿La Tasas tienen su causa en la capacidad económica del contribuyente?

- a) Sí.
- b) No.
- c) En casos determinados.
- d) Siempre que se reciba contraprestación por el servicio prestado.

20.-La potestad de Ordenanza Municipal engloba:

- a) Las Ordenanzas, Reglamentos y Bandos Municipales.
- b) Las Ordenanzas Fiscales únicamente.
- c) Las Ordenanzas Fiscales y los Reglamentos, excluyendo los Bandos Municipales.
- d) Las legislaciones impositivas y las Ordenanzas Fiscales.

21. Las Entidades Locales deben remitir copia de los actos y acuerdos que adopten al:

- a) Nadie, pues tienen autogobierno.
- b) Juez de Primera Instancia correspondiente.
- c) Delegado del Gobierno en la Comunidad Autónoma.
- d) Ministerio de Administraciones Públicas

22.-Dentro de los procedimientos negociados de contratación municipal, encontramos como característica que:

- a) La Administración no tiene obligación de solicitar oferta más que a un empresario.
- b) Las propuestas de contratación son resueltas individualmente por el Alcalde.
- c) La Administración se ve forzada a una adjudicación al contratista que presente la mejor oferta.
- d) La Administración elige libremente al contratista entre las ofertas presentadas.

23.-La cesión de utilización de los bienes patrimoniales locales se realizará, normalmente por:

- a) Contrato de arrendamiento.
- b) Concesión administrativa.
- c) Contrato de préstamo.
- d) En ningún caso se admite la cesión de su aprovechamiento.

24.- Si no se cumplen las condiciones por las que se ceden los bienes patrimoniales locales, éstos:

- a) Serán enajenados en pública subasta.
- b) Revierten al patrimonio de la entidad cedente.
- c) Se adjudicarán al ofertante siguiente.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

25.- No será necesario remitir al Tribunal de Cuentas u órgano de fiscalización una copia certificada del documento administrativo del contrato cuando:

- a) El contrato de obras exceda de 601.012,10 euros.
- b) Se trate de una modificación o prórroga de un contrato de gran cuantía.
- c) Extinción de contratos de gran cuantía.
- d) Se trate de un contrato menor.

26.- Son actos sujetos a licencia:

- a) Todo acto de edificación.
- b) Los actos de edificación y uso del suelo realizados por particulares en terrenos de dominio público.
- c) Los que determine la legislación urbanística autonómica.
- d) Todas las anteriores son correctas.

27.- Los expedientes del procedimiento administrativo, podrán salir de las Oficinas:

- a) A petición escrita de quien lo hubiere presentado, en cualquier momento.
- b) Cuando hayan de enviarse a un Organismo Público.
- c) Cuando sean reclamados por cualquier interesado.
- d) Al término del procedimiento, a petición de cualquier persona.

28.-Los tributos que establezcan las Entidades Locales:

- a) No pueden gravar negocios o actos realizados fuera del territorio de la entidad impositora.
- b) Serán participados por la Comunidad Autónoma respectiva.
- c) Sólo podrán extenderse a gastos realizados fuera de la respectiva Entidad.
- d) Todas las anteriores son correctas.

29.-El Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana es:

- a) Un tributo con contraprestación para el sujeto pasivo.
- b) De recaudación obligatoria para la Entidad Local.
- c) De recaudación voluntaria para la Entidad Local.
- d) De cobro periódico por recibo.

30.- Dentro de los anexos del Presupuesto General encontramos:

- a) El Estado de Gastos.
- b) El Estado de previsión de movimientos y situación de la deuda.
- c) Las Bases de ejecución del Presupuesto.
- d) El plan económico-financiero a medio plazo de la Entidad Local.

31.-Las modificaciones presupuestarias, como necesidades ineludibles de gasto de las Entidades Locales, no podrán comprender, en ningún caso:

- a) Créditos extraordinarios.
- b) Derechos liquidados.
- c) Generación de créditos por ingresos.
- d) Incorporación de remanentes de crédito.

32.- Las operaciones de crédito que sea necesario efectuar para completar la financiación de las Entidades Locales formará parte de:

- a) Las Bases de ejecución del Presupuesto.
- b) Plan de inversiones de la Entidad.
- c) Las transferencias corrientes.
- d) Estado de Gastos.

33.-Las Entidades de menos de 5.000 habitantes podrán:

- a) No presentar ninguna documentación de carácter económico.
- b) Tener un déficit de hasta el 30% de los ingresos corrientes.
- c) Consolidar su Presupuesto con el de los Municipios colindantes.
- d) Reducir su clasificación económica en un nivel.

34.- ¿Las personas jurídicas se pueden considerar "administrados"?

- a) Sí.
- b) En ningún caso.
- c) Depende de la actividad que desarrollen.
- d) Sólo si expresan su sometimiento expreso al derecho administrativo.

35.-La nacionalidad extranjera, (ahora implica ser no comunitario), puede afectar a los derechos administrativos del individuo:

- a) En ningún caso, existe absoluta igualdad.
- b) Puede, en ocasiones, modificar su capacidad jurídico-administrativa.
- c) En los mismos supuestos que en el derecho privado.
- d) En todo caso, no existe igualdad de derechos civiles.

36.- Las sesiones de la Junta de Gobierno Local:

- a) Siempre tendrán carácter público.
- b) Podrán tener carácter público.
- c) Podrán acudir y votar, los representantes de entidades vecinales.
- d) Podrán ser convocados los representantes de asociaciones vecinales, para recibir su informe.

37.-La realización del uso común especial, las Entidades Locales lo sujetarán a:

- a) Una concesión administrativa.
- b) Una autorización.
- c) Una licencia.
- d) Un permiso.

38.-Atendiendo al procedimiento de adjudicación, una categoría de los contratos administrativos son los:

- a) Ordinarios.
- b) Urgentes.
- c) De emergencia.
- d) Restringidos.

39.-El momento de perfección de los contratos administrativos es el de su:

- a) Ejecución.
- b) Formalización.
- c) Elevación a público.
- d) Adjudicación.

40.-Los miembros de las Corporaciones Locales, ¿deben asistir siempre y en todo caso a las sesiones del Pleno de la Corporación?

- a) No, su asistencia es meramente voluntaria.
- b) Sólo deben asistir a un número mínimo anual de sesiones.
- c) Sí, únicamente pueden dejar de asistir por causa justificada.
- d) Sólo deberán asistir a las sesiones cuando lo exija el Presidente.

41.-En los municipios de menos de 5000 habitantes, las sesiones del Pleno deberán tener lugar:

- a) Cada tres meses.
- b) Cada dos meses.
- c) Únicamente cuando se necesite aprobar alguna normativa.
- d) Todas las anteriores son incorrectas.

42.-La colaboración y participación del administrado con la Entidad Local puede realizarse mediante diversas actividades, entre las que, en ningún caso, encontraremos:

- a) Ser sujeto pasivo de tributos de carácter local.
- b) Intervención en las fases de programación y elaboración, mediante su presencia en las comisiones preparatorias de programas.
- c) Información para mutuo conocimiento y creación de un clima de adhesión.
- d) Participación en las decisiones administrativas.

43.-Las reclamaciones y quejas realizadas a la Administración se recogerán mediante:

- a) Resoluciones administrativas.
- b) Recursos administrativos.
- c) Notas al Libro de Quejas y Sugerencias.
- d) Cartas al director.

44.-Las solicitudes, escritos y comunicaciones que los ciudadanos dirijan a los órganos de las Administraciones Públicas podrán presentarse en las oficinas de correos:

- a) Siempre y en todo caso.
- b) En ningún caso.
- c) Sólo cuando lo autorice expresamente la propia Administración Pública.
- d) En la forma determinada por la normativa administrativa.

45.-¿Qué es una instrucción?

- a) Conjunto de símbolos que representan una orden de operación al ordenador.
- b) Conjunto de símbolos para representar caracteres.
- c) Conjunto ordenado, indicando las tareas a realizar.
- d) Un soporte físico.

46.-La Unidad Central de Proceso (CPU) estará formada por:

- a) Memoria principal, unidad aritmética y programas.
- b) El conjunto de programas e instrucciones.
- c) Las unidades periféricas.
- d) Memoria principal, unidad aritmético-lógica y unidad de control.

47.-¿Qué es un registro lógico?

- a) El soporte o medio físico sobre el que va dispuesta la información.
- b) La unidad de entrada y salida de datos.
- c) Conjunto de campos de información sobre un mismo concepto, que constituye una unidad de información.
- d) Conjunto ordenado de instrucciones.

48. El elemento de información más pequeño posible es el:

- a) Byte.
- b) Bit.
- c) Palabra.
- d) Gigabyte.

49.-Normalmente, ¿a cuantos bytes equivale un carácter?

- a) 256.
- b) 1024.
- c) Ninguno.
- d) 1.

50.- El código alfanumérico C (hexadecimal) representa el valor decimal:

- a) 12.
- b) 1.
- c) 10
- d) 6.