



# AYUNTAMIENTO DE GARROVILLAS DE ALCONETAR (Cáceres)

C.I.F.: P-1008300 D - Plaza Constitución, 1 - C.P. 10940 - Telf. 927 30 90 02 - Fax 927 30 95 38  
e-mail: ayuntamiento@garrovillasdealconetar.es

## CONVOCATORIA Y PRUEBAS DE SELECCIÓN DE PERSONAL FUNCIONARIO INTERINO PLAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO

### ANEXO I (MODELO DE SOLICITUD)

DATOS DEL SOLICITANTE			
NOMBRE		N.I.F.	
DIRECCIÓN		C.P.	LOCALIDAD PROVINCIA
TELÉFONO	MÓVIL	FAX	CORREO ELECTRÓNICO
DATOS DE LA NOTIFICACIÓN			
PERSONA A NOTIFICAR		MEDIO PREFERENTE DE NOTIFICACIÓN	
o Solicitante o Representante		o Notificación postal o Notificación electrónica	

#### EXPONE

**PRIMERO.** Que vista la convocatoria anunciada en el *Boletín Oficial de la Provincia* nº \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_, para cubrir la plaza vacantes de Auxiliar Administrativo, en régimen de interinidad *en tanto no sea provista por funcionario de carrera*, mediante el sistema de concurso-oposición, conforme a las bases publicadas

**SEGUNDO.** Que cree reunir todas y cada una de las condiciones exigidas en las bases referidas a la fecha de expiración del plazo de presentación de la instancia.

**TERCERO.** Que declara conocer y aceptar las bases generales de la convocatoria y adjunta la documentación exigida en las mismas.

**CUARTO.** Adjunto, a la presente solicitud, la siguiente documentación:

- FOTOCOPIA DEL DNI
- JUSTIFICANTE DE PAGO DERECHOS DE EXAMEN
- DOCUMENTACION ALEGADA PARA FASE DE CONCURSO: (rellenar lo que proceda)
- Nivel de estudios: \_\_\_\_\_
- Aprobación 1er ejercicio: \_\_\_\_\_
- Experiencia: \_\_\_\_\_

Por todo ello,

#### SOLICITA

Que se admita esta solicitud para las pruebas de selección de personal referenciada.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

El solicitante<sup>3</sup>,

Fdo.: \_\_\_\_\_

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE GARROVILLAS DE ALCONETAR

<sup>3</sup> De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, esta Administración le informa que los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud serán incorporados y tratados de forma segura y confidencial en los correspondientes ficheros. La recogida y tratamiento de estos datos tiene como fin el ejercicio por parte de esta Administración de las funciones y competencias atribuidas legalmente, incluidas las relativas a la comunicación, notificación y cualquier otra actuación que se derive de las relaciones jurídico-administrativas llevadas a cabo en esta Administración y de las que usted sea titular; así como la formación y mantenimiento de los propios ficheros. Si lo desea, puede acceder a los datos facilitados, así como de solicitar, en su caso, su rectificación, oposición o cancelación, dirigiendo una comunicación escrita a esta Administración, \_\_\_\_\_ [dirección].