



PLAN DE EMPLEO SOCIAL (DECRETO 131/2017, de 1 de agosto)

MODELO DE SOLICITUD (anexo I)

Nombre y Apellidos.....

D.N.I.....

Domicilio.....

Teléfono.....

EXPONE:

Que publicadas por el Ayuntamiento de Garrovillas de Alconetar las Bases de la convocatoria de puestos de trabajo al amparo de lo establecido en el Decreto 131/2017, de 1 de agosto, por el que se regula el PLAN EMPLEO SOCIAL en Extremadura y de su Convocatoria aprobada en la Orden de 14 de Septiembre de 2017.

SOLICITO:

Tomar parte en el proceso de selección convocado, adjuntando para ello la siguiente documentación:

- Copia del DNI del solicitante.
- Volante de Empadronamiento Colectivo, **(Será consultado por el Ayuntamiento, con consentimiento expreso adjunto, Anexo II)**
- Informe de Vida Laboral del solicitante actualizado a la fecha de presentación de solicitudes.
- Informe de periodos de inscripción del SEXPE del solicitante.
- Certificado del SEPE del solicitante de no ser beneficiario ni perceptor de prestación contributiva por desempleo a fecha de cumplimiento de requisitos.

- Para acreditar los ingresos del solicitante y de todos los miembros que componen la Unidad Familiar mayores de 16 años, se presentan los siguientes documentos:

- Certificado del SEPE del solicitante de percibir o no prestaciones o subsidios por desempleo, o cualquier otro tipo de ayuda, y en su caso de las cuantías de estas, del solicitante y de todos los miembros de la Unidad Familiar, mayores de 16 años
- Certificado de la Seguridad Social de percibir o no prestaciones contributivas o no contributivas, pensiones o cualquier tipo de subsidio o ayuda, y en su caso de las cuantías de estas, del solicitante y de todos los miembros de la Unidad Familiar. **(Se adjunta modelo de solicitud de la Seguridad Social)**
- Resolución de aprobación de Renta Básica Extremeña de Inserción del solicitante y de todos los miembros de la Unidad Familiar.
- Copia de las nóminas de los últimos 12 meses, del solicitante y de todos los miembros de la Unidad Familiar que hayan tenido ocupación en los últimos 12 meses. (En caso de trabajadores autónomos deberán aportar las últimas 4 declaraciones trimestrales).

- Otra documentación que presento para su valoración:

- Certificado de Discapacidad del solicitante y de de los miembros de la Unidad Familiar que tengan esta circunstancia.
- Documentación que acredita la condición de víctima de violencia de género del solicitante.
- Documentación que acredite la condición de familia monoparental.
- Otra documentación que el solicitante aporta a efectos de criterios de valoración establecidos en la base Quinta.

(Los documentos no aportados en el plazo de presentación de solicitudes no podrán ser valorados en los términos previstos en las bases de convocatoria).

- Adjunto a la Solicitud: Anexo II (Consentimiento para la consulta de datos municipales.

Garrovillas de Alconetar, a.....

Fdo.....

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE GARROVILLAS DE ALCONETAR



AYUNTAMIENTO DE GARROVILLAS DE ALCONÉTAR (Cáceres)

C.I.F.: P-1008300-D - Plaza Constitución, 1 - C.P.: 10940 - Tlf.: 927 30 90 02 - Fax: 927 30 95 38
e-mail: ayuntamiento@garrovillasdealconetar.es - www.garrovillasdealconetar.es

ANEXO II

D/D^a _____, con DNI _____ en calidad de solicitante de Empleo Social, declara que su unidad familiar está compuesta por las siguientes personas:

| Parentesco | Nombre | Apellido 1º | Apellido 2º | DNI/NIE | Fecha Nacimiento |
|------------|--------|-------------|-------------|---------|------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

D/D^a _____, AUTORIZO: SI NO Firma: _____

Dando todos los firmantes consentimiento para la consulta de datos municipales necesarios para la valoración de la solicitud de Empleo Social regulado en el Decreto 131/2017, de 1 de agosto.

NOTA: La autorización concedida por el firmante, puede ser revocada en cualquier momento mediante escrito dirigido al organismo solicitante.

Garrovillas de Alconétar, a ___ de noviembre de 2017

Fdo. _____